

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Кульшариповская СОШ»
Протокол №5
от 08 января 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Кульшариповская СОШ»
Г.Т.Исрафилова
Введено в действие приказом № 03
от «09» января 2019г..



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
МБОУ «Кульшариповская средняя общеобразовательная школа» АМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Кульшариповская СОШ» (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г и внесены изменения на основании приказа МО и Н РФ №1218 от 14 декабря 2017 года.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующей самообследованию календарный год. Отчет рассматривается на педагогическом совете и на совете школы, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор

5.5.2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ

5.5.3. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

5.5.4. Главный бухгалтер

5.5.5. Библиотекарь

5.5.6. Члены управляющего совета

5.5.7. Учителя и другие заинтересованные лица.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

- 6.1.2. системы управления ОО,
- 6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,
- 6.1.4. организации учебного процесса,
- 6.1.5. востребованности выпускников,
- 6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- 6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- 6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте, рассматривается на педагогическом совете и на совете школы, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля текущего года.